

MINISTÈRE DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE

MINISTÈRE DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES ET DES RELATIONS  
AVEC LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Secrétariat général

Paris, le 24 juillet 2020

Service du pilotage et de l'évolution des services  
Sous-direction de l'innovation pédagogique et collaborative (IPEC)

Nos réf. :  
Affaire suivie par : Sarah ILLIEN  
Sarah.illien@developpement-durable.gouv.fr  
Tél. : 01 40 81 95 67

**Objet** : consultation relative au montage et à l'animation, en mode présentiel ET en classes ou ateliers virtuels à distance, d'une formation intitulée : « Rédiger des notes et des éléments de langage pour les ministres »

## **Préambule**

L'IPEC, sous-direction de l'innovation pédagogique et collaborative, au sein du Service de pilotage et de l'évolution des services (SPES), a notamment pour mission de favoriser l'émergence d'une culture commune du développement durable parmi les agents de l'État.

L'IPEC a pour vocation d'accompagner les transformations de l'action publique, au service de la transition écologique et plus généralement de l'innovation publique, en proposant différents outils pédagogiques et collaboratifs, parmi lesquels des formations et ateliers visant à donner des ressources et des clés pour agir.

Le présent projet s'inscrit dans le cadre du plan qualité du Service de pilotage et de l'évolution des services et de sa sous-direction l'IPEC.

Elle s'inscrit également dans une démarche d'innovation pédagogique, consistant à offrir aux stagiaires la possibilité de se former, selon les priorités de programmation de l'IPEC et la situation sanitaire, soit en présentiel, soit en mode distanciel. La formation visée en objet, comprenant à la fois des séquences théoriques et des ateliers d'exercices pratiques, nécessite le développement de nouveaux modes de travail et outils.

# I- Cahier des charges

## 1- Objet de la consultation

La présente consultation concerne **le montage** – avec production de livrables, de types fichiers supports de présentation, documents et exemples – **et l'animation** de l'action pédagogique suivante : **Formation, en mode présentiel ou distanciel**, intégrant présentations et ateliers :

« **Rédiger des notes et des éléments de langage pour les ministres** »

avec, pour le module considéré dans son ensemble, les intentions suivantes :

- Autonomiser les sous-directeurs, adjoints aux sous-directeurs et chefs de bureau dans la rédaction de notes et éléments de langage pour les ministres : qu'ils soient en capacité de rédiger plus rapidement et mieux ;
- Valoriser la contribution des services, sous-directeurs et chefs de bureau.

**Cette formation sera animée par le prestataire**, en partenariat si besoin, notamment pour les sessions en distanciel, avec la responsable de la formation, responsable de la mission des cycles supérieurs.

La formation s'appuiera, en termes de contenu, sur **des exemples de notes et d'éléments de langage rédigés pour des ministres** ou équivalent.

Ils seront **produits par le formateur ou la formatrice** qui analysera leurs points forts et leurs points de progression.

## 2 - Prestation attendue

La prestation faisant l'objet de la présente consultation comprendra la conception, la préparation, et la réalisation des présentations et ateliers détaillés ci-après (au chapitre 4) en mode soit présentiel, soit distanciel, avec usage de visioconférences et outils de dialogue participatifs selon les différents temps suivants :

- un temps de prise de connaissance mutuelle des participants et des objectifs de chacun des stagiaires,
- plusieurs temps d'apprentissage - d'une durée maximale de 1 h 30 – 2 h 00, si possible - avec alternance de présentations « théoriques » et méthodologiques, d'échanges, d'exercices interactifs et de partages, constituant les séquences pédagogiques,
- une séance finale de synthèse et d'échange pour une évaluation « à chaud » de la formation,

Selon la programmation de l'IPEC et les conditions sanitaires, la formation pourra se dérouler selon l'une des 2 modalités suivantes :

**Option 1 : en présentiel**

**Option 2 : à distance**, sous forme de classes virtuelles par internet

**La solution à utiliser sera fournie par l'IPEC** (l'acheteur) au candidat retenu qui sera formé à son utilisation. Elle permettra de constituer des ateliers avec plusieurs sous-groupes, d'intervenir en direct (son + image au besoin), d'échanger avec les stagiaires et de présenter les différents supports à l'écran (fichiers type ppt ou vidéo).

La prestation comprendra aussi la **livraison aux stagiaires des supports de présentation** de tous types : fichiers format ppt, documents, vidéos, questionnaires, exercices, ...

### **3 - Public cible**

La formation s'adresse aux agents ayant à rédiger des notes et des éléments de langage pour les ministres :

- Sous-directeurs et adjoints aux sous-directeurs, chefs de bureau et éventuellement adjoints aux chefs de bureau du Service du pilotage et de l'évolution des services (SPES) ;

et éventuellement :

- à tous les stagiaires de l'IPEC ou des CVRH (centres de valorisation des ressources humaines) du pôle ministériel confrontés aux besoins équivalents.

Ils peuvent être issus des 3 fonctions publiques voire d'organismes du privé.

Le public sera limité à 10 stagiaires au maximum par session.

### **4 - Séquences et objectifs pédagogiques**

**A - La formation devra permettre aux stagiaires d'atteindre les objectifs pédagogiques suivants :**

#### **1\_ Etre en capacité de rédiger des notes pour les ministres :**

Une note comprend 1 à 1,5/2 pages maximum, éventuellement des annexes.

Une note doit permettre :

- de faire le tour du sujet,
- d'éclairer les risques et opportunités,
- de faire une proposition.

Elle est centrée sur l'essentiel, la plus exhaustive possible mais sans multiplier les détails qui pourront être évoqués ultérieurement (elle dit tout mais pas trop).

#### **2\_ Etre en capacité de rédiger des éléments de langage pour les ministres :**

Des éléments de langage s'étendent sur 1,5 pages maximum.

Ils contiennent 1 ou 2 éléments saillant(s) comme des chiffres par exemple et des éléments traduisant une prise de hauteur, ouvrant le sujet.

Le (la) Ministre s'exprime en prenant en compte son environnement : contexte interministériel, actualité, ...

Exemple pour un projet d'aménagement : on a investi X sur un coût global de Y.

Cela permet à la fois de relativiser et de mettre en valeur sa participation.

La formation devra présenter diverses séquences pédagogiques, caractérisées chacune par un ou des objectifs pédagogiques particuliers, qu'il appartient au candidat de définir, afin d'atteindre les objectifs pédagogiques globaux identifiés ci-dessus.

**B - Les séquences introductives et finales sont prédéfinies ci-dessous :**

#### **Séquence 1 : Prise de connaissance et présentation introductive :**

*Introduction générale (avec présentation de l'outil utilisé aux stagiaires) – « Tour de table » : présentation rapide des stagiaires, de leurs « profils », besoins et attentes, et présentation des intervenants - Présentation générale de la formation.*

**Objectif pédagogique :** *Prise de connaissance mutuelle des participants représentant une diversité d'acteurs et d'approches du sujet. Prise en main des outils utilisés, et compréhension de la méthodologie employée]*

[

**Séquence 2 : Présentation ou atelier sur « xxxx » (durée : x h xx environ)**

**Objectif pédagogique : xxxx**

**Séquence 3 : Présentation ou atelier sur « xxxx » (durée : x h xx environ)**

**Objectif pédagogique : xxxx**

**Séquence n : ,,,**

**Séquence finale : *synthèse et bilan de la formation* :**

*Questions /réponse, évaluation « à chaud » par sondage en ligne et « tour de table » final.*

**Objectif pédagogique :** Analyse des points faibles et forts de la formation, en vue de sa future amélioration.

## **5 – Livrables attendus**

Le candidat retenu réalisera les prestations précisées dans le cahier des charges avec les livrables suivants :

- le programme de la formation,
- le support pédagogique séquencé,
- les supports de présentation (fichiers ppt, documents, vidéos, questionnaires, exercices),
- le dispositif d'évaluation « à chaud » proposé et le bilan de l'évaluation réalisé.

## **6 – Forme du contrat**

Les prestations donneront lieu à un contrat à bons de commande défini avec un montant maximum en quantité de 10 sessions (présentation) et un montant minimum en quantité d'1 session (présentation).

## **7 – Durée de la prestation et durée de validité du contrat**

Chaque présentation devra se tenir sur **1 journée**.

La durée de validité du contrat à bons de commande est de 4 ans.

## **8 – Prix**

2 prix seront identifiés dans le contrat à bons de commande :

- 1 prix pour la conception de la formation qui sera réglé à la première commande,
- 1 prix pour la préparation, l'animation et les frais divers de chaque session

## **II - Règles de la consultation**

### **1 - Liste des documents à présenter par les candidats**

- a) le curriculum vitae du (ou de la) formateur (rice) et ses références pour des formations similaires ;
- b) la trame de formation incluant les séquences sur l'ensemble de la session et mentionnant les supports pédagogiques envisagés,
- c) une décomposition du prix global et forfaitaire (prix HT, TVA et TTC en euros) en détaillant les différents aspects de la prestation :
  - la conception (temps passé et coût),
  - la préparation d'une session de formation (coût),
  - l'animation d'une session de formation (coût),
  - les frais de déplacements, d'hébergement et de restauration éventuels.

### **2 - Critères de jugement des offres**

- les références jugées sur les documents demandés au 1a
- la méthodologie jugée sur le document demandé au 1b
- le prix jugé sur le document demandé au 1c

### **3 - Conditions d'exécution des prestations**

La prestation fera l'objet d'un contrat à bons de commande signé entre l'IPEC et le(la) candidat(e) retenu(e).

Les prestations, les séquençages de la formation, les livrables attendus et les conditions financières seront précisés dans le contrat à bons de commande.

### **4 - Délai de réponse**

Les propositions seront envoyées, au plus tard le vendredi 28 août 2020 à 16h00 par courriel à l'adresse suivante :

[marches.ipec.spes.sg@developpement-durable.gouv.fr](mailto:marches.ipec.spes.sg@developpement-durable.gouv.fr)

**Un accusé réception sera adressé en retour par courriel à l'adresse électronique de l'expéditeur**